<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __**1**___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0484 de 2026	
Nombre completo del contratista: Victoria Angélica Vasquez Bolaños	
Documento de identificación: C.C 41.962.115	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: “implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$7.826.000	$0	$ 23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4510376 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2070031242 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 09 de enero de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 4510376 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha y seguimiento de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

    - Elaboró propuesta en la cual se relaciona la disponibilidad presupuestal del proyecto para la posible contratación de asistencia técnica al proyecto por parte de la fundación Carvajal.
    - Asistió a reunión con enlace financiero y enlaces de despacho de la subsecretaría con el propósito de revisar el presupuesto del proyecto y elaborar una propuesta financiera para la contratación de asistencia técnica con un operador en la implementación del proyecto en el año 2026.

2. Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos por parte de los colaboradores del proyecto, para dar cumplimiento a la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema en Cali.

    - Lideró reunión con profesionales del equipo ESPE para realizar seguimiento actividades y compromisos establecidos y revisar los condicionantes propuestos para la generación y entrega de las transferencias monetarias condicionadas.

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités, en los cuales sea delegada o requerida y estrategia realizar seguimiento a los compromisos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la primera reunión de equipo de la subsecretaría de poblaciones y etnias, con el propósito de abordar temas de planeación, acompañamiento, seguimiento y adecuación de espacios físicos para la operación de los programas.
- Asistió a primera mesa técnica de seguimiento y planeación de la secretaría de Bienestar Social, citada por el área de planeación, para realizar seguimiento a la ejecución final del año 2025 y las metas establecidas para el año 2026.
- Asistió a reunión con líder de planeación, subsecretaría y enlaces de despacho, para realizar la presentación del análisis financiero del proyecto ficha BP 5827 para la contratación de asistencia técnica.

4. Realizar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la intervención psicosocial en los territorios.

    - Lideró reunión con el equipo vinculado a la fecha, con el fin de realizar planeación de las actividades a realizar en el marco de la estrategia para el mes de enero.
    - Realizó reunión con PS para programar y definir las actividades a realizar para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.

    - Esta actividad no se realizó durante el periodo

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

    - Revisó los documentos de análisis para eventual articulación con Fundación Carvajal elaborados por el profesional de diseño metodológico.

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Efectuó la revisión de las cuentas de cobro de 3 PS actualmente vinculados al proyecto BP5827, de acuerdo con los lineamientos establecidos y en coherencias con las obligaciones contractuales asignadas.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

    - Realizó la entrega en físico de la carpeta de documentos precontractuales y contractuales al enlace de gestión documental de la subsecretaría de poblaciones y etnias.

9. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

    - Llevó a cabo espacio de entrenamiento con la profesional que realizará el proceso de revisión y radicación de cuentas de cobro para el proyecto sobre los lineamientos desde el despacho para el trámite y radicación de las cuentas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

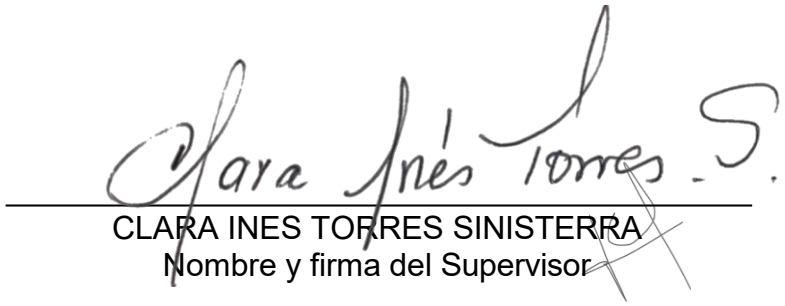
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de enero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.